

KAUNO MIESTO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS ŠVIETIMO SKYRIUI
PRISKIRTOS ĮSTAIGOS KAUNO "NEMUNO" MOKYKLA

2024 METŲ VEIKLOS PLANAS

Metų prioritetinė veikla	Siekiamas pokytis (vertinimo kriterijus, matavimo vienetas)	Siekiamą reikšmę	Sąsaja su įstaigos, savivaldybės ir (ar) kitų institucijų / įstaigų planavimo dokumentais, kurie lemia įstaigos veiklos prioritetus
1. Įtraukiojo ugdymo užtikrinimas įvairių poreikių vaikams. 2. Atnaujinto ugdymo turinio įgyvendinimas.	Pedagogų ir švietimo pagalbos specialistų, dalyvavusių tiksliniuose mokymuose, skirtuose, įtraukčiai švietime, skaičius, Asm.	35.00	Vertinimo kriterijus skirtas įvertinti, kiek pedagogų ir švietimo pagalbos specialistų yra pasirengę teikti visokeriopą pagalbą, vaikams, mokiniams, organizuojant ir įgyvendinant įtraukįjį ugdymą. Vertinimo kriterijus apskaičiuojamas: pedagogų ir švietimo pagalbos specialistų, dalyvavusių tiksliniuose mokymuose, skirtuose, įtraukčiai švietime, suma
	Organizuotų ir įgyvendintų gerosios patirties sklaidos renginių (susitikimų), skirtų atnaujintam ugdymo turiniui įgyvendinti, skaičius, Vnt.	10.00	Vertinimo kriterijus skirtas įvertinti, kiek organizuota ir įvykę gerosios patirties sklaidos renginių (susitikimų), skirtų atnaujintam ugdymo turiniui įgyvendinti. Vertinimo kriterijus apskaičiuojamas: gerosios patirties sklaidos renginių, susitikimų), skirtų atnaujintam ugdymo turiniui įgyvendinti, suma
Veiklos planu prisidedama siekiant šių Savivaldybės įstaigų 2024 m. MVP tikslų ir uždavinių			
Veiklos sritis, tema, metinis veiksmas / darbas	Pagrindinis vertinimo kriterijus, matavimo vienetas	Siekiamą reikšmę	Atsakingas (-i) darbuotojas (-ai), pareigos
ŽMOGIŠKIEJI IŠTEKLIAI			

I. Personalo valdymas. 1. Užtikrinti pareigybių atitiktį savivaldybės tarybos sprendimo nuostatomis. 1.1. Užtikrinti nepedagoginių pareigybių atitiktį savivaldybės tarybos sprendimo nuostatomis ir nemažinti pedagoginių pareigybių dalies nuo patvirtintų pareigybių skaičiaus. 2. Tobulinti darbuotojų motyvacinę sistemą, nukreiptą į darbuotojų veiklos aktyvumą ir rezultatyvumą. 2.1. Kartą per metus organizuoti individualius pokalbius su kiekvienu darbuotoju sutariant dėl svarbių užduočių. 2.2. Suorganizuoti po vieną edukacinę ir kultūrinę išvyką, telkiant kolektyvą komandiniam darbui. 3. Tobulinti pagalbos specialistų poreikio planavimą ir darbo organizavimą.	Užimtų pareigybių dalis, Proc.	90.00	Direktorė
I. Personalo valdymas	Pedagoginių pareigybių dalis nuo patvirtintų pareigybių, Proc.	95.00	
I. Personalo valdymas	Paslaugas teikiančių pagalbos specialistų skaičius, Asm.	8.00	
I. Personalo valdymas	Bendras pedagoginių darbuotojų skaičius (tarp jų ir vadovai), tenkantis vienam vaikui (mokiniui), Asm.	10.00	
I. Personalo valdymas	Darbuotojų kaitos indeksas, Proc.	20.00	
II. Kvalifikacijos tobulinimas 1. Sudaryti sąlygas dalyvauti darbuotojams kvalifikacijos kėlimo renginiuose dėl įtraukiojo ugdymo organizavimo. 2. Sudaryti sąlygas dalyvauti darbuotojams kvalifikacijos kėlimo renginiuose UTA įgyvendinimo temomis. 3. Parengti mokytojų kvalifikacijos tobulinimo planą. 4. Vykdyti stebėseną, kad darbuotojai kvalifikacijos tobulinimo renginiuose įgytas žinias ir gebėjimus aktyviai taikytų savo praktinėje veikloje, didinant jų atsakomybę už ugdymo(-si) kokybę.	Kvalifikaciją tobulinusių darbuotojų dalis, Proc.	80.00	Direktorė
FINANSAI			
I. Gautos lėšos 1. Parengti mokyklos metinio biudžeto lėšų sąmatas. 1.1. Planuoti metinio biudžeto lėšas. 1.2. Vykdyti sistemingą mokyklos finansų kontrolę ir vertinimą. 2. Panaudoti papildomus finansavimo šaltinius, ieškant alternatyvių finansinių išteklių šaltinių. 2.2. Stiprinant bendradarbiavimą su tėvais, plačiau išnaudoti 1,2 % pajamų mokesčio ir kitų paramos lėšų pritraukimo galimybes. 2.3. Parengti Erasmus+ programos ir	Įstaigos uždirbtų metinių pajamų dalis nuo metinio įstaigos biudžeto, Proc.	4.00	Direktorė

respublikinių, tarptautinių projektų paraiškas.			
I. Gautos lėšos	Įstaigos pritrauktos lėšos, Eur	2,500.00	
I. Gautos lėšos	Įstaigos vidutinė projektinio finansavimo paraiškomis laimėtų lėšų suma, Eur	0.00	
II. Išlaidos 1. Užtikrinti racionalų finansinių išteklių panaudojimą. 1.1. Planuoti prekių, paslaugų, darbų poreikį parengiant biudžeto projektus, pagrįstus skaičiavimais ir išvadomis. 1.2. Nustatytais terminais ir tvarka atlikti asignavimų perskirtimus (esant poreikiui). 2. Užtikrinti sistemingą vidaus kontrolės vykdymą.	Per ataskaitinius metus panaudotų asignavimų dalis nuo patvirtintų metinių asignavimų, Proc.	97.00	Direktorė
II. Išlaidos	Per ataskaitinius metus panaudotų biudžeto asignavimų dalis nuo patvirtintų metinių biudžeto asignavimų, Proc.	97.00	
II. Išlaidos	Per ataskaitinius metus panaudotų asignavimų iš įstaigos įmokų pajamų dalis nuo patvirtintų asignavimų iš įstaigos įmokų pajamų, Proc.	85.00	
TURTAS			
I. Nekilnojamo turto valdymas	Įstaigos valdomo nekilnojamojo turto 1 kv. m išlaikymo kaina, Eur	14.40	Direktorė
I. Nekilnojamo turto valdymas	Pagrindinėms įstaigos funkcijoms vykdyti naudojamo nekilnojamojo turto ploto dalis, Proc.	70.00	
I. Nekilnojamo turto valdymas	Įstaigos išnuomoto nekilnojamojo turto ploto dalis, Proc.	10.92	
I. Nekilnojamo turto valdymas	Įstaigos valdomo nekilnojamojo turto (kabinėtų) plotas, tenkantis vienam įstaigos administracijos darbuotojui, Kv. m	25.36	
PAGRINDINĖ VEIKLA (pagal teisės aktuose nustatytas funkcijas)			
I. Ikimokyklinio ugdymo organizavimas 1. Sudaryti saugias ir higienos normas atitinkančias ugdymosi sąlygas. 1.1. HN 75:2016 reikalavimų vykdymas formuojant ikimokyklinio amžiaus vaikų grupes. 1.2. Sensorinių ir terapinių priemonių įsigijimas, gerinant vaikų, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymosi sąlygas.	Pagal ikimokyklinio ugdymo programą ugdomų švietimo įstaigoje vaikų skaičius, Asm.	95.00	Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo skyriaus direktoriaus pavaduotoja ugdymui
I. Ikimokyklinio ugdymo organizavimas	Ikimokyklinio amžiaus vaikų skaičiaus kaita, Asm.	5.00	
I. Ikimokyklinio ugdymo organizavimas	Ikimokyklinio amžiaus vaikų, turinčių specialiųjų ugdymosi	1.00	

	poreikių, dalis nuo bendro vaikų skaičiaus, Proc.		
II. Priešmokyklinio ugdymo organizavimas 1. Sudaryti saugias ir higienos normas atitinkančias ugdymo sąlygas. 1.1. Higienos normų reikalavimų vykdymas formuojant priešmokyklinio amžiaus vaikų grupes. 1.2. Informacijos apie įstaigos aplinkas, vykdomas veiklas ir ugdymo kokybę sklaida "Darželiai kviečia" ir kitų renginių metu. 2. Patobulinti ugdymosi sąlygas specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems vaikams. 2.2. Švietimo pagalbos ugdymo planų sudarymas, siekiant ugdytinių asmeninės pažangos. 2.3. Individualus tėvų konsultavimas dėl vaikų turinčių raidos, elgesio bei kalbos ir komunikacijos sutrikimų. 3. Įgyvendinti bendrąją priešmokyklinio ugdymo programą. 3.1. Ugdymo turinio pritaikymas siekiant ugdyti individualius vaikų poreikius. 3.2. Vaiko poreikius tenkinančių ugdymo sąlygų sudarymas. 3.3. Ugdymo organizavimas naudojant informacines technologijas. 3.3. Projekto "Inovacijos vaikų darželyje" metodinės medžiagos rinkinio "Patirčių erdvės" integravimas į ugdymo/si turinį per projektinę ir STEAM veiklą.	Ugdymo įstaigą lankančių priešmokyklinio amžiaus vaikų dalis nuo bendro įstaigą lankančių vaikų (mokinių) skaičiaus, Proc.	29.00	Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo skyriaus direktoriaus pavaduotoja ugdymui
II. Priešmokyklinio ugdymo organizavimas	Priešmokyklinio amžiaus vaikų (mokinių) skaičiaus kaita, Asm.	2.00	
II. Priešmokyklinio ugdymo organizavimas	Priešmokykliniame ugdyme dalyvaujančių vaikų (mokinių), turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, dalis nuo bendro pagal priešmokyklinio ugdymo programą ugdomų vaikų (mokinių) skaičiaus, Proc.	1.00	
III. Pradinio ugdymo organizavimas 1. Organizuoti pradinį ugdymą mokykloje. 2. Suformuoti 8 klasių kompleksus 1-4 klasėse įvertinant paslaugų aktualumą ir poreikį. 3. Sudaryti tinkamas sąlygas specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių 1-4 klasių vaikų ugdymui. 4. Pakoreguoti mokomųjų dalykų planus, nurodant konkrečias temas atsirenkant 20-30 procentų, mokytojo nuožiūra pasirinkto turinio, mokomųjų dalykų išplėstinuose teminiuose planuose, nurodant konkrečias temas. 4.1. Vykdam į STEAM orientuotas veiklas, suplanuoti integruotas (technologijų, pasaulio pažinimo ,	Mokinių, ugdomų pagal pradinio ugdymo programą, skaičius, Asm.	145.00	Pradinio ugdymo direktoriaus pavaduotoja ugdymui

matematikos, muzikos, informacinių technologijų) veiklas, numatant projektinės veiklos pavadinimus ir konkretų laiką. 4.2. Pamokose naudoti į problemą orientuoto ugdymo metodą, siekiant ugdyti mokinių tyrinėjimo kompetencijas. 4.3. Dalyvauti 2024 metų 4 kl. NMPP patikroje, atlikti analizę, numatyti priemones rezultatų gerinimui. 5. Organizuoti Atvirų durų dienas, bendradarbiaujant su Gričiupio mikrorajono lopšeliais/darželiais. 6. Organizuoti mokyklos bendruomenei teminius ir visuotinius tėvų susirinkimus.			
III. Pradinio ugdymo organizavimas	Mokinių, ugdomų pagal pradinio ugdymo programą, skaičiaus kaita įstaigoje, Asm.	15.00	
IV. Pagrindinio ugdymo (5–8 klasės) organizavimas 1. Gerinti ugdymosi kokybę, užtikrinat kiekvieno mokinio individualios pažangos augimą. Siekiamas rezultatas: 75 proc. mokinių padarė individualią pažangą. 2. Kompleksinės pagalbos įvairius sunkumus patiriantiems mokiniams, jų tėvams ir mokytojams sistemos tobulinimas. 3. Siekti sistemingesnio skaitmeninių technologijų naudojimo pamokose. 4. Pamokose patobulinti vertinimo grįžtamojo ryšio organizavimą, orientuoto į pamokos uždavinio įgyvendinimą. 5. Mokymosi problemų sprendimas ir pedagoginės ir švietimo pagalbos sunkumų turintiems mokiniams veiksmingumo užtikrinimas– organizavimas, koordinavimas, priežiūra ir įvertinimas. 6. Veiksmingas bendradarbiavimas su mokinių tėvais.	Mokinių, ugdomų pagal pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį (5–8 klasėse), skaičius, Asm.	100.00	Pagrindinio ugdymo direktoriaus pavaduotoja ugdymui
IV. Pagrindinio ugdymo (5–8 klasės) organizavimas	Mokinių, ugdomų pagal pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį (5–8 klasėse), skaičiaus kaita įstaigoje, Asm.	20.00	
PASLAUGŲ KOKYBĖ IR PRIEINAMUMAS			
I. Gerų ugdymo(si) rezultatų užtikrinimas ikimokyklinio ugdymo programoje 1. Pagerinti ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų savęs ir aplinkos pažinimą, sudarant sąlygas įvairiems pažinimo būdams. 1.1. Metodinės veiklos organizavimas, analizuojant ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų savęs ir aplinkinio pasaulio pažinimo ugdymo metodinę medžiagą. 1.2. Sudaryti sąlygas įvairiems pažinimo būdams ugdymosi procese procese diegti. 1.3. Įtraukios ugdymo(si) aplinkos kūrimas, gerinant specialiųjų ugdymosi	Ikimokyklinio amžiaus vaikų pasiekimų ir pažangos lygio, atitinkančio vaiko raidą, dalis nuo bendro besimokančių pagal ikimokyklinio ugdymo programą švietimo įstaigoje vaikų skaičiaus, Proc.	98.00	Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo skyriaus direktoriaus pavaduotoja ugdymui

poreikių vaikų įsitraukimą. 1.4. Vaikų tėvų (globėjų, rūpintojų) apklausos organizavimas. 2. Atnaujinti ikimokyklinio ugdymo turinį, atsižvelgiant į naujausias mokslines žinias ir tyrimus, ypatingą dėmesį skiriant bendrųjų kompetencijų ugdymui. 2.1. Ikimokyklinio ugdymo programos gairių analizavimas. 2.2. Rekomendacijų ikimokyklinio ugdymo pedagogams "Žaismė ir atradimai" analizė. 2.3. Pedagogų novatoriškos praktikos pavyzdžių pristatymo organizavimas ir jų aptarimas. 2.4. Metodinės veiklos organizavimas, analizuojant ikimokyklinio ugdymo inovacijų metodinę medžiagą. 2.5. Ikimokyklinio ugdymo programos parengimas.			
I. Gerų ugdymo(si) rezultatų užtikrinimas ikimokyklinio ugdymo programoje	Vaikų, ugdomų pagal ikimokyklinio ugdymo programą švietimo įstaigoje, pagerinusių komunikavimo ir savarankiškumo, saviraiškos kompetencijas, dalis nuo bendro vaikų skaičiaus, Proc.	100.00	
I. Gerų ugdymo(si) rezultatų užtikrinimas ikimokyklinio ugdymo programoje	Ikimokyklinio amžiaus vaikų, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, pagerinusių ugdymosi rezultatus, dalis, Proc.	100.00	
I. Gerų ugdymo(si) rezultatų užtikrinimas ikimokyklinio ugdymo programoje	Vaikų tėvų (globėjų, rūpintojų), patenkintų teikiamų ugdymo paslaugų kokybe, dalis nuo bendro jų skaičiaus, Proc.	92.00	
I. Gerų ugdymo(si) rezultatų užtikrinimas ikimokyklinio ugdymo programoje	Įstaigos vadovų stebėtos ir vertintos labai gerai ir gerai ugdomosios veiklos dalis nuo bendro ikimokykliniam ugdymuisi skirtų veiklų skaičiaus, Proc.	4.00	
I. Gerų ugdymo(si) rezultatų užtikrinimas ikimokyklinio ugdymo programoje	Lankytų dienų dalis nuo bendro ugdymui(si) skirtų dienų skaičiaus, Proc.	76.00	
I. Gerų ugdymo(si) rezultatų užtikrinimas ikimokyklinio ugdymo programoje	Vykdomų tarptautinių ir respublikinių projektų skaičius, Vnt.	5.00	
II. Gerų ugdymo(si) rezultatų užtikrinimas priešmokyklinio ugdymo programoje 1. Panaudojant inovatyvias šiuolaikines ugdymo priemones, užtikrinti aktyvų vaiko ugdymą. 2. Priešmokyklinio ugdymo programoje numatytų kompetencijų ugdymas. 2.1. Organizuoti metodines valandas, skirtas atnaujintos priešmokyklinės programos taikymui: iš 5-ųjų į 7-ųjų kompetencijų ugdymą(si) (komunikavimo, kultūrinė, kūrybiškumo, pažinimo,	Priešmokyklinio amžiaus vaikų (mokinių), baigusią priešmokyklinio ugdymo programą, dalis, Proc.	100.00	Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo skyriaus direktoriaus pavaduotoja ugdymui

pilietiškumo, socialinė/emocinė, sveikos gyvensenos, skaitmeninė). 2.2. Ugdomąją veiklą papildyti inovatyviais ugdymo metodais naudojant STEAM metodinės medžiagos rinkinius „Patirčių erdvės“. 2.3. Mokinių gebėjimų plėtojimas dalyvaujant miesto, šalies konkursuose.			
II. Gerų ugdymo(si) rezultatų užtikrinimas priešmokyklinio ugdymo programoje	Priešmokyklinio amžiaus vaikų (mokinių), pagerinusių komunikavimo, savarankiškumo ir saviraiškos kompetencijas, dalis nuo bendro pagal priešmokyklinio ugdymo programą ugdomų vaikų (mokinių) skaičiaus, Proc.	95.00	
II. Gerų ugdymo(si) rezultatų užtikrinimas priešmokyklinio ugdymo programoje	Priešmokyklinio amžiaus vaikų tėvų (globėjų, rūpintojų, įtėvių), patenkintų teikiamų ugdymo paslaugų kokybe, dalis nuo bendro jų skaičiaus, Proc.	97.00	
II. Gerų ugdymo(si) rezultatų užtikrinimas priešmokyklinio ugdymo programoje	Įstaigos vadovų stebėtų priešmokyklinio ugdymo programos veiklų dalis nuo bendro priešmokykliniam ugdymui skirtų veiklų skaičiaus, Proc.	5.00	
II. Gerų ugdymo(si) rezultatų užtikrinimas priešmokyklinio ugdymo programoje	Lankytų dienų dalis nuo bendro ugdymui skirtų dienų skaičiaus, Proc.	75.00	
III. Gerų ugdymo(si) rezultatų užtikrinimas pradinio ugdymo programoje 1. Mokyklos ir jos visų bendruomenės narių pasirengimas lanksčiai atliepti kiekvieno mokinio poreikius: 1.1. Atsižvelgiant į 2024 metų kvalifikacijos kėlimo prioritetus, organizuoti 1-2 kvalifikacijos kėlimo mokymus mokyklos bendruomenei, siekiant efektyviau naudoti vertinimo ir įsivertinimo įrankius pamokose. 1.2. Taikyti "Motyvuojančio į(si)vertinimo strategijas" pamokose. 1.3. Diferencijuoti, individualizuoti ir pritaikyti užduotis įvairių gebėjimų mokiniams pamokose ir veiklose (ugdomojo inspektavimo metu fiksuota, kad 60-70 proc. stebėtų pamokų diferencijuoto ir savarankiško mokymosi požymiai yra efektyviai išreikšti). Mokymosi efektyvumo padidinimas pamokose, siekiant kiekvieno mokinio asmeninės pažangos: 2.2. Stiprinti klasės vadovų dėmesį mokinių lankomumo priežiūrai ir atskaitomybei, siekiant 2–4 proc. pagerinti efektyviai organizuotų dienų procentinį rodiklį. 2.3. Aktyviai organizuoti "Mokymosi be sienų" veiklas, kurios būtų vykdomos 4-5	Mokinių, ugdomų pagal pradinio ugdymo programą ir padariusių asmeninę pažangą, dalis nuo bendro jų skaičiaus, Proc.	97.00	Pradinio ugdymo direktoriaus pavaduotoja ugdymui

kartus per trimestrą kiekvienoje klasėje netradicinėse aplinkose. 2.4. Išnaudoti kultūros renginių galimybes, aktyviai dalyvaujant įvairių licencijuotų įstaigų organizuojamose veiklose. 2.5. Skatinti gamtos mokslų tyrinėjimo veiklas, kurios perauga į įvairaus ilgio projektinę veiklą (kiekvienoje klasėje rengti ir pristatyti 3-4 projektus). Skatinti mokinius ir pedagogus aktyviai dalyvauti kitų institucijų rengiamuose renginiuose. 3.1. Mokinių ir mokytojų pasiekimų viešinimas mokyklos interneto svetainėje.			
III. Gerų ugdymo(si) rezultatų užtikrinimas pradinio ugdymo programoje	Mokinių, pasiekusių matematikos, skaitymo, pasaulio pažinimo pagrindinį ir aukštesnįjį lygius pradinio ugdymo programoje, dalis, Proc.	70.00	
III. Gerų ugdymo(si) rezultatų užtikrinimas pradinio ugdymo programoje	Mokinių, besimokančių pagal pradinio ugdymo programą ir ugdomų pagal atnaujinto ugdymo turinio bei bendrąsias ugdymo programas, dalis, Proc.	45.00	
III. Gerų ugdymo(si) rezultatų užtikrinimas pradinio ugdymo programoje	Įstaigos vadovų stebėtos ugdomosios veiklos dalis nuo bendro pradiniam ugdymui skirtų veiklų skaičiaus, Proc.	3.00	
III. Gerų ugdymo(si) rezultatų užtikrinimas pradinio ugdymo programoje	Lankytų dienų dalis nuo bendro ugdymuisi skirtų dienų skaičiaus, Proc.	95.00	
III. Gerų ugdymo(si) rezultatų užtikrinimas pradinio ugdymo programoje	Mokinių gautų nominacijų, apdovanojimų skaičius, Vnt.	50.00	
III. Gerų ugdymo(si) rezultatų užtikrinimas pradinio ugdymo programoje	Organizuotų renginių, skirtų atnaujintam ugdymo turiniui taikyti, dalis, Proc.	5.00	
III. Gerų ugdymo(si) rezultatų užtikrinimas pradinio ugdymo programoje	Mokytojų, pagalbos specialistų ir vadovų, tobulinusių kvalifikaciją renginiuose, skirtuose atnaujintam ugdymo turiniui taikyti, dalis, Proc.	80.00	
III. Gerų ugdymo(si) rezultatų užtikrinimas pradinio ugdymo programoje	Vykdomų tarptautinių ir respublikinių projektų skaičius, Vnt.	1.00	
IV. Gerų ugdymo(si) rezultatų užtikrinimas pagrindinio ugdymo (5–8 klasės) programoje 1. Siekti mokinio asmeninės pažangos, panaudojant informacines komunikacines technologijas. 1.1. Sąlygų individualioms ir grupinėms konsultacijoms sudarymas. 1.2. Dalyvauti dalykiniuose konkursuose, olimpiadose, viktorinose. 1.3. Plėtoti patirtinį, projektinį, STEAM mokymą. 2. Skatinti aktyvesnį tėvų dalyvavimą ugdymo procese ir įstaigos	Mokinių, ugdomų pagal pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį (5–8 klasėse) ir padariusių asmeninę pažangą, dalis nuo bendro jų skaičiaus, Proc.	50.00	Pagrindinio ugdymo direktoriaus pavaduotoja ugdymui

organizuojamose veiklose. 2.1. Tėvų švietimo ir informavimo sistemos plėtojimas. 3. Tobulinti pamokų lankomumo sistemą, skatinant sistemingą dalyvavimą ugdymo (-si) procese. 4. Skatinti vaikus ir pedagogus aktyviai dalyvauti kitų institucijų organizuojamuose renginiuose. 5. Aktyvinti įstaigos dalyvavimo projektinėje veikloje.			
IV. Gerų ugdymo(si) rezultatų užtikrinimas pagrindinio ugdymo (5–8 klasės) programoje	5–8 klasių mokinių, pasiekusių matematikos, skaitymo, gamtos, socialinių mokslų pagrindinį ir aukštesnįjį lygį, dalis, Proc.	70.00	
IV. Gerų ugdymo(si) rezultatų užtikrinimas pagrindinio ugdymo (5–8 klasės) programoje	Mokinių, besimokančių pagal pagrindinio ugdymo programą (5–8 klasės) ir ugdymą pagal atnaujinto ugdymo turinio bei bendrąsias programas, dalis, Proc.	48.00	
IV. Gerų ugdymo(si) rezultatų užtikrinimas pagrindinio ugdymo (5–8 klasės) programoje	Įstaigos vadovų stebėtos ugdomosios veiklos dalis nuo bendro pagrindiniam ugdymui (5–8 klasės) skirtų veiklų skaičiaus, Proc.	2.00	
IV. Gerų ugdymo(si) rezultatų užtikrinimas pagrindinio ugdymo (5–8 klasės) programoje	Lankytų dienų dalis nuo bendro ugdymui(si) skirtų dienų skaičiaus, Proc.	95.00	
IV. Gerų ugdymo(si) rezultatų užtikrinimas pagrindinio ugdymo (5–8 klasės) programoje	Mokinių gautų nominacijų, apdovanojimų skaičius, Vnt.	60.00	
IV. Gerų ugdymo(si) rezultatų užtikrinimas pagrindinio ugdymo (5–8 klasės) programoje	Organizuotų renginių, skirtų atnaujintam ugdymo turiniui taikyti, dalis, Proc.	5.00	
IV. Gerų ugdymo(si) rezultatų užtikrinimas pagrindinio ugdymo (5–8 klasės) programoje	Mokytojų, pagalbos specialistų ir vadovų, tobulinusių kvalifikaciją renginiuose, skirtuose atnaujintam ugdymo turiniui taikyti, dalis, Proc.	60.00	
IV. Gerų ugdymo(si) rezultatų užtikrinimas pagrindinio ugdymo (5–8 klasės) programoje	Vykdomų tarptautinių ir respublikinių projektų skaičius, Vnt.	1.00	
V. Saugumo ir geros savijautos užtikrinimas ikimokyklinio ugdymo programoje 1. Užtikrinti vaikų saugumą ir gerą savijautą įstaigoje. 1.1. Socialinio emocinio ugdymo ir sveikatos stiprinimo programų vykdymas. 1.2. Vaikų tėvų (globėjų, rūpintojų) apklausos organizavimas.	Vaikų, saugiai ir gerai besijaučiančių švietimo įstaigoje, dalis, Proc.	90.00	Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo skyriaus direktoriaus pavaduotoja ugdymui
V. Saugumo ir geros savijautos užtikrinimas ikimokyklinio ugdymo	Grupių, dalyvaujančių socialinio emocinio ugdymo, sveikatos	100.00	

programoje	stiprinimo programose, dalis nuo bendro grupių skaičiaus, Proc.		
VI. Geros savijautos užtikrinimas priešmokyklinio ugdymo programoje 1. Įgyvendinamos socialinio emocinio ugdymo programos "Kimochi" ir "LIONS QUEST". 2. Organizuoti 3-4 per metus psichologinio švietimo susitikimus ir paskaitas tėvams. 3. Analizuoti vertinimo ir pažangos apklausos duomenis, susijusius su saugumu ir gerove (grupių mikroklimato tyrimas). 4. Teikiama laiku specialistų pagalba vaikams, jų tėvams ir mokytojams esant smurto ir patyčių situacijoms.	Vaikų (mokinių), ugdomų pagal priešmokyklinio ugdymo programą, saugiai ir gerai besijaučiančių ugdymo įstaigoje, dalis, Proc.	90.00	Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo skyriaus direktoriaus pavaduotoja ugdymui
VII. Geros savijautos užtikrinimas pradinio ugdymo programoje 1. Organizuoti reguliarias fizinio aktyvumo pamokas, kurios skatina judėjimą ir sveiką gyvenseną. 2. Organizuoti veiklas, kurios skatintų bendravimą, bendradarbiavimą, komandinį darbą (1-2 socialinės sąveikos skatinimo projektiniai darbai per mokslo metus). 3. Sudaryti galimybes mokiniams kūrybiškai išreikšti save per menines, muzikines arba dailės veiklas (2-4 renginiai). 4. Organizuoti 3-4 sveikos mitybos pažinimo veiklas ir užtikrinti, kad mokiniai turėtų prieigą prie sveikų maisto produktų mokyklos valgykloje. 5. Diegti ir integruoti LION QUEST programos "Laikas kartu" ugdymo turinį 1-4 klasėse, pasitelkiant parengtus, mokykloje dirbančius konsultantus.	Mokinių, saugiai ir gerai besijaučiančių ugdymo įstaigoje, dalis nuo bendro jų skaičiaus, Proc.	85.00	Pradinio ugdymo direktoriaus pavaduotoja ugdymui
VIII. Geros savijautos užtikrinimas pagrindinio ugdymo (5–8 klasės) programoje 1. Kurti saugią ir motyvuojančią mokyti ugdymo aplinką visiems, stiprinant mokinių ir pedagogų fizinę ir emocinę sveikatą, sudarant sąlygas pažangos ir pasiekimų tvarumo užtikrinimui. 1.1. Prevencinės veiklos organizavimas, įtraukiant mokinius į popamokinius renginius, konkursus, akcijas, įgyvendinant mokykloje prevencinio ugdymo ir socialinio emocinio ugdymo programas, stiprinančias besimokančiųjų savivertę; 1.2. LION QUEST programos 5-8 klasėse "Paauglystės kryžkelės" klasės vadovų suplanuotų ugdymo turinio ir integruotų veiklų organizavimas, pasitelkiant mokykloje dirbančius psichologą ir socialinį pedagogą. 1.3. Inicijuoti ir organizuoti "Atviro stalo" mokinių, tėvų, mokytojų, diskusijas, teikiant pasiūlymus administracijai.	Mokinių, saugiai ir gerai besijaučiančių ugdymo įstaigoje, dalis nuo bendro jų skaičiaus, Proc.	85.00	Pagrindinio ugdymo direktoriaus pavaduotoja ugdymui

1.4. Vykdyti tėvų pedagoginį švietimą. 1.5. Teikti psichologo pagalbą ugdytiniams, mokytojams ir mokinių tėvams.			
IX. Paslaugų, atsižvelgiant į vaiko poreikius, užtikrinimas ikimokyklinio ugdymo programoje 1. Pagerinti švietimo pagalbos specialistų, grupių mokytojų ir tėvų bendradarbiavimą. 1.1. Dviejų Vaiko gerovės komisijos ir grupių mokytojų užsiėmimų (I ir II pusmetyje) organizavimas apie dokumentų rengimą, siunčiant vaikus į PPT ir pritaikytų ugdymo programų rengimą. 1.2. Psichologo ir specialiojo pedagogo su grupių mokytojais atvejo analizės organizavimas. 1.3. Šeimos informavimo apie vaikų pasiekimus stiprinimas, bendradarbiaujant grupių mokytojams ir švietimo pagalbos specialistams.	Švietimo pagalbos teikiamomis paslaugomis besinaudojančių vaikų dalis nuo bendro jų skaičiaus, Proc.	31.00	Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo skyriaus direktoriaus pavaduotoja ugdymui
X. Paslaugų, atsižvelgiant į vaiko (mokinio) poreikius, užtikrinimas priešmokyklinio ugdymo programoje 1. Plėtoti švietimo pagalbos teikimą, siekiant maksimaliai patenkinti vaikų poreikius: 1.1. Rengti ir su tėvais aptarti kartą per pusmetį individualius švietimo pagalbos planus specialiųjų poreikių vaikams. 1.2. Vieną / du kartus į savaitę teikiamos individualios švietimo pagalbos specialisto konsultacijos. 1.3. Vaiko gerovės komisijos posėdyje aptariami vaikų pasiekimai, lankomumas ir priimanamos priemonės situacijos gerinimui.	Švietimo įstaigos teikiamomis pagalbos paslaugomis besinaudojančių vaikų (mokinių), ugdomų pagal priešmokyklinio ugdymo programą, dalis nuo bendro jų skaičiaus, Proc.	0.00	Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo skyriaus direktoriaus pavaduotoja ugdymui
XI. Paslaugų, atsižvelgiant į vaiko poreikius, užtikrinimas pradinio ugdymo programoje 1. Švietimo pagalbos organizavimas siekiant maksimaliai patenkinti įvairių gebėjimų mokinių ir ugdytinių poreikius. 1.1. Priimant į mokyklą SUP poreikių turintį mokinį, mokymo sutartyje įtrauktas papildomas punktas apie įtraukiojo ugdymo organizavimą mokykloje bei darbo gaires su SUP turinčiais mokiniais. 1.2. Organizuojant įtraukujį ugdymą tobulinti mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų veikimą komandomis.	Švietimo įstaigos teikiamomis pagalbos paslaugomis besinaudojančių mokinių dalis nuo bendro jų skaičiaus, Proc.	35.00	Pradinio ugdymo direktoriaus pavaduotoja ugdymui
XII. Paslaugų, atsižvelgiant į vaiko poreikius, užtikrinimas pagrindinio ugdymo (5–8 klasės) programoje 1. Pagal mokykloje atnaujintą "SUP turinčių mokinių vertinimo tvarkos aprašą", VGK du kartus per metus, analizuoti ir vertinti SUP turinčių mokinių individualios pažangos pokyčius, siekiant įvertinti numatytų tikslų įgyvendinimą ir mokinio padarytos	Švietimo įstaigos teikiamomis pagalbos paslaugomis besinaudojančių mokinių dalis nuo bendro mokinių skaičiaus, Proc.	10.00	Pagrindinio ugdymo direktoriaus pavaduotoja ugdymui

mokomųjų dalykų asmeninės pažangos pokyčius, (pažanga aukštesnė už individualius mokinio gebėjimus, atitinka individualius mokinio gebėjimus, yra žemesnė už mokinio individualius gebėjimus). 1.2. Tobulinti mokomųjų dalykų ugdymo turinio pritaikymą mokiniams atvykusiems iš Ukrainos. Sudaryti sąlygas mokykloje mokomiems iš Ukrainos atvykusiems mokiniams ir jų tėvams gauti psichologo ir kitų pagalbos mokiniui specialistų pagalbą. 1.3. V GK 2 kartus metuose vykdomas SUP turinčių mokinių ir iš užsienio grįžusių mokinių "Individualiuose planuose" numatytų tikslų ir individualios pažangos pokyčių įgyvendinimo aptarimas, kartu su mokiniu-tėvais-mokytojais.			
XIII. Pradinio ugdymo prieinamumas 1. Patenkinti visų mokyklos priskirtoje aptarnavimo teritorijoje gyvenančių asmenų prašymai priimti mokytis į 1-4 klases. 2. Iš kitų teritorijų priimti mokiniai esant laisvų vietų ir neviršijant savivaldybės nustatytų klasių komplektų ir mokinių skaičiaus.	Patenkintų prašymų priimti mokinius į įstaigos 1–4 klases dalis nuo bendro prašymų skaičiaus, Proc.	100.00	Direktorė
XIV. Pagrindinio ugdymo prieinamumas 1. Patenkinti visų mokyklos priskirtoje aptarnavimo teritorijoje gyvenančių asmenų prašymai priimti mokytis į 5-8 klases. 2. Iš kitų teritorijų priimti mokiniai esant laisvų vietų ir neviršijant savivaldybės nustatytų klasių komplektų ir mokinių skaičiaus.	Patenkintų prašymų priimti mokinius į įstaigos 5–8 klases dalis nuo bendro prašymų skaičiaus, Proc.	100.00	Direktorė
XV. Neformaliojo vaikų švietimo organizavimas pradinio ugdymo programoje 1. Organizuoti mokyklos veiklos prioritetus ir mokinių poreikius atliepanti neformalųjį švietimą. 1.1. Formalaus ir neformalaus, mokymąsi paremiančio švietimo dermė, orientuojantis į dalykinių kompetencijų gilinimą. 1.2. Efektyviai vykdytų NŠ būrelių veiklų tęstinumas. 1.3. Didinti į NŠ veiklas įsitraukusių mokinių skaičių, padedant nepalankiose aplinkos sąlygose augantiems mokiniams, SUP turintiems mokiniams ir iš Ukrainos atvykusiems mokiniams užimti mėgstama veikla. 2. Neformaliojo švietimo įsivertinimas.	Mokinių, užimtų neformaliojo švietimo veiklomis, dalis nuo bendro besimokančiųjų skaičiaus, Proc.	90.00	Pradinio ugdymo direktoriaus pavaduotoja ugdymui
XV. Neformaliojo vaikų švietimo organizavimas pradinio ugdymo programoje	Mokinių poreikius tenkinančių įgyvendinamų integruotų neformaliojo švietimo programų	13.00	

	krypčių ir vykdomų programų skaičius, Vnt.		
XVI. Neformaliojo vaikų švietimo organizavimas pagrindinio ugdymo (5–8 klasės) programoje 1. Neformalaus švietimo poreikių ir galimybių identifikavimas. 2. Bendradarbiavimas su socialiniais partneriais užtikrinant NVŠ krepšelių finansuojamų veiklų pasiūlą mokykloje. 3. Neformaliojo švietimo veiklas lankančių mokinių pasirodymai mokyklos ir mieste organizuojamuose renginiuose, fiksuoti būrelių vadovų parengtose ataskaitose (naudojama Kauno m. vieningo pavyzdžio NŠ veiklos ataskaitos forma).	Mokinių, užimtų neformaliojo švietimo veiklomis, dalis nuo bendro besimokančiųjų skaičiaus, Proc.	70.00	Pagrindinio ugdymo direktoriaus pavaduotoja ugdymui
XVI. Neformaliojo vaikų švietimo organizavimas pagrindinio ugdymo (5–8 klasės) programoje	Mokinių poreikius tenkinančių įgyvendinamų integruotų neformaliojo švietimo programų krypčių ir vykdomų programų skaičius, Vnt.	6.00	

PRITARTA

Mokyklos Tarybos posėdžio 2024 m. kovo 25 d.
protokolas Nr. 3